

بسمه تعالی

اساسنامه جامعه فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)

فصل اول : کلیات

ماده ۱ : نام

جامعه مهندسين فارغ التحصيل دانشگاه صنعتی (پلی تکنیک تهران) که در سال ۱۳۴۳ تشکیل شده است، تشکیلاتی است مردم نهاد، مدنی، علمی، فرهنگی، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، مستقل و دارای شخصیت حقوقی که بنام جامعه فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر تغییر نام یافته و در این اساسنامه به اختصار جامعه نامیده شده است.

تبصره (۱): فارغ التحصیل دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) به شخصی اطلاق می شود که موفق به اخذ حداقل یک مدرک رسمی کارشناسی یا بالاتر از این دانشگاه باشد.
تبصره (۲): در این اساسنامه دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

ماده ۲ : مکان

محل دفتر جامعه در تهران، دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) می باشد. در صورت ضرورت، شورای مرکزی می تواند نسبت به ایجاد دفتر فرعی اقدام نماید.

ماده ۳ : تابعیت

جامعه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد. کلیه اعضای آن ملتزم به رعایت قانون اساسی و پایبند به نظام جمهوری اسلامی می باشند.

ماده ۴ : مدت فعالیت

مدت فعالیت جامعه از تاریخ تأسیس نامحدود خواهد بود.

فصل دوم : اهداف و وظایف

ماده ۵ : اهداف

جامعه به منظور نیل به اهداف زیر فعالیت می نماید :

۱-۵- ایجاد و تحکیم ارتباط بین فارغ التحصیلان و دانشگاه برای ارائه خدمات متقابل به خصوص ارتقاء و به روز نمودن دانش و مهارت اعضا.

۲-۵- ایجاد و تحکیم رابطه بین اعضای جامعه برای ارائه خدمات متقابل علمی، فنی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی.

ماده ۶ : وظایف

- ۱-۶- انعکاس نیازهای علمی و فنی بخش های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه.
- ۲-۶- ارایه پیشنهاد به منظور ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ۳-۶- برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی، فنی، فرهنگی و اجتماعی.
- ۴-۶- شناسایی توان علمی، فنی، تحقیقاتی و مدیریتی اعضای جامعه و هدایت آنها به مراکز مورد نیاز کشور.
- ۵-۶- فراهم نمودن زمینه انجام پروژه های مشترک علمی، فنی بین دانشگاه و بخش های اجرایی کشور.
- ۶-۶- ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده فارغ التحصیلان از امکانات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشگاه.
- ۷-۶- هماهنگی در امر بهره گیری اساتید و دانشجویان از مراکز صنعتی کشور از طریق بازدیدهای علمی و تأمین دوره های کارآموزی مناسب برای دانشجویان.
- ۸-۶- سازماندهی لازم برای مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای صنعتی و اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد امور جامعه.
- ۹-۶- فعالیت موثر در تقویت نهاد مهندسی کشور به منظور برنامه ریزی، توسعه و ارتقاء تکنولوژی ملی.
- ۱۰-۶- راهنمایی فارغ التحصیلان برای کربابی و اشتغال در مراکز علمی و صنعتی کشور.

فصل سوم : عضویت در جامعه

ماده ۷ : اعضاء

۱. اصلی
۲. افتخاری
۳. وابسته

هر عضو، بسته به نوع عضویت باید حایز شرایط مندرج در ماده ۸ این اساسنامه باشد.

ماده ۸: شرایط عضویت

- ۱-۸- شرط عمومی پذیرش عضویت، اعم از اصلی، افتخاری و وابسته پذیرش مفاد اساسنامه و تکمیل نمودن فرم درخواست عضویت است.
- ۲-۸- شرط عضویت اعضای اصلی داشتن مدرک تحصیلی رسمی با درجه کارشناسی یا بالاتر از دانشگاه است.
- ۳-۸- اعضای افتخاری بنا به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای مرکزی از میان شخصیت های علمی، فنی ممتاز و شناخته شده در کشور و همچنین اعضاء هیأت رئیسه و هیأت علمی دانشگاه برگزیده می شوند.
- تبصره (۳) : حق رای در کلیه موارد مختص اعضای اصلی می باشد.
- تبصره (۴) : عضویت هر کدام از اعضاء در صورت عدم رعایت اساسنامه جامعه و یا داشتن محکومیت های کیفری بنا به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب ۷۵٪ کل اعضاء شورای مرکزی لغو خواهد گردید.
- تبصره (۵) : رئیس دانشگاه در زمان تصدی ریاست دانشگاه عضو اصلی جامعه محسوب می شود.

فصل چهارم: ارکان جامعه و شرح وظایف و اختیارات

ماده ۹: ارکان

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- شورای مرکزی و بازرسان
- ۳- هیأت مدیره
- ۴- واحدهای جامعه

ماده ۱۰: مجمع عمومی

مجمع عمومی (اعم از عادی و فوق العاده) عالی ترین مرجع تصمیم گیری جامعه می باشد که با شرکت اعضای اصلی تشکیل می گردد.

ماده ۱۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی

آگهی دعوت مجامع عمومی باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه، با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه در سایت جامعه و روزنامه های تعیین شده درج گردد.

ماده ۱۲: هیأت رئیسه مجمع عمومی

جلسات مجمع توسط هیأتی مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر اداره می گردد. (جمعاً ۵ نفر)

- ۱۲-۱- هریک از اعضای هیأت رئیسه به طور مجزا و از طریق رای گیری مشخص می شوند
- ۱۲-۲- صورت جلسه مجمع که به امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی می رسد به دبیرخانه جامعه تحویل می گردد.
- تبصره (۶): شورای مرکزی می تواند رئیس و منشی هیأت رئیسه پیشنهادی خود را به مجمع عمومی معرفی و توصیه نماید.
- تبصره (۷): اعضای هیأت رئیسه نباید داوطلب عضویت در شورای مرکزی ویا داوطلب سمت بازرسی جامعه باشند.

ماده ۱۳: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی دارای تمامی اختیارات قانونی در مورد جامعه می باشد، مگر در مواردی که به موجب این اساسنامه وظایف مجمع عمومی فوق العاده باشد. اولین مجمع عمومی عادی با دعوت هیأت موسس و با شرکت هر تعداد از فارغ التحصیلان و سایر مجامع عمومی عادی که حداقل هر سال یک بار تشکیل خواهد شد با دعوت شورای مرکزی و شرکت اعضاء حد اکثر تا اول تیرماه هر سال بمنظور انجام مقاصد زیر تشکیل می گردد.

- ۱۳-۱- استماع گزارش سالانه شورای مرکزی.
- ۱۳-۲- انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان.
- تبصره (۸): مجمع عمومی همچنین می تواند به صورت فوق العاده با درخواست (یک پنجم) کل اعضای اصلی جامعه ویا

دوسوم) اعضای شورای مرکزی و با رعایت شرایط مندرج در ماده ۱۴ در هر زمان تشکیل شود.
۱۳-۳- حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی عادی حضور تعداد نصف بعلاوه یک نفر از کل اعضای اصلی می باشد که تا یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای آغاز جلسه این حد نصاب حاصل نشود، با درج دعوت نامه مجدد در روزنامه، جلسه به حد اقل یکماه و حد اکثر دوماه بعد موکول می گردد.
در نوبت دوم نیم ساعت پس از وقت اعلام شده برای آغاز جلسه با حضور هر تعداد از اعضای اصلی مجمع عمومی رسمیت خواهد یافت.
۱۳-۴- برای تصویب هر موضوع در مجمع عمومی عادی رأی موافق نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر در جلسه لازم می باشد.

تبصره (۹): در مجمع عمومی، اعلام رأی با بلند کردن دست صورت خواهد گرفت. مگر در مورد انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان یا موارد دیگری که بنا به تصمیم شورای مرکزی، اخذ رأی با رایانه و یا با ورقه و به صورت مخفی زیر نظر نمایندگان شورای مرکزی بر طبق آیین نامه مصوب شورای مرکزی انجام شود.

ماده ۱۴ : وظایف مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت ماده ۱۲ و تبصره (۸) ماده ۱۳ و به دعوت رئیس یا دبیر جامعه به منظور مقاصد زیر تشکیل میگردد.

۱۴-۱- تغییر در مفاد اساسنامه

۱۴-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مواردی که از وظایف مجمع عمومی عادی نباشد.

۱۴-۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد عزل هر یک از اعضای شورای مرکزی .

۱۴-۴- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال جامعه.

تبصره (۱۰): برای رسمیت یافتن جلسات مجمع عمومی فوق العاده حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضای اصلی ضرورت دارد. چنانچه یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه حد نصاب لازم احراز نگردد، برای بار دوم که حد اقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد تشکیل می شود، نیم ساعت پس از زمان اعلام شده برای آغاز جلسه با حضور حد اقل یک سوم اعضای اصلی، جلسه رسمیت می یابد و در صورت نرسیدن به حد نصاب، تشریفات تشکیل جلسه مانند جلسه دوم تکرار می شود و در سومین جلسه که حد اقل یک ماه و حد اکثر دو ماه بعد تشکیل می شود با هر تعداد حاضر از اعضای اصلی، جلسه رسمیت می یابد.

تبصره (۱۱): تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل ۷۵٪ آراء حاضرین در جلسه قطعیت مییابد.

ماده ۱۵ : شورای مرکزی

شورای مرکزی پس از مجمع عمومی، عالی ترین رکن جامعه است و دارای ۵۱ نفر عضو اصلی می باشد که ۵۰ نفر آنها طبق بند ۱۵-۱ از میان اعضای اصلی جامعه برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع است. رئیس دانشگاه به عنوان عضو اصلی، ریاست جامعه را بر عهده دارد.

۱۵-۱- واحدهای جامعه به نسبت تعداد اعضاء خود ۵۰ نفر را جهت عضویت در شورای مرکزی انتخاب و معرفی می نمایند. تبصره (۱۲): تعداد نمایندگان هر واحد به نسبت اعضای آن واحد و با رای اعضای رسمی آن واحد در جلسه مجمع عمومی عادی حضور دارند انتخاب خواهد شد.

تبصره (۱۳): آئین نامه برای تبصره (۱۲) توسط هیأت مدیره تدوین و پس از تصویب شورای مرکزی قابل اجرا خواهد بود.

تبصره (۱۴): هر واحد ضمن برگزاری انتخابات و مشخص نمودن اعضای اصلی شورای مرکزی یک نفر را نیز به عنوان عضو

علی البدل انتخاب و معرفی خواهد نمود..

تبصره (۱۵) : اعضاء ستاد انتخابات توسط شورای مرکزی تعیین و آیین نامه اجرایی انتخابات توسط هیأت مدیره تدوین و پس از تصویب شورای مرکزی بمرور اجرا گذارده می شود.

۱۵-۲- شورای مرکزی به دعوت رئیس و یا دبیر جامعه و یا بازرسان و یا ۲۷ نفر از اعضای شورای مرکزی در هر صورت حداقل دو بار در سال تشکیل جلسه می دهد.

تبصره (۱۶) : دعوت نامه جلسه شورای مرکزی جامعه باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه کتباً برای اعضاء ارسال گردد.

۱۵-۳- جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضاء رسمیت می یابد و در صورتی که تا یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه این اکثریت حاصل نشود، با ارسال دعوت نامه مجدد، جلسه به حد اقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد موکول می گردد. در نوبت دوم نیم ساعت پس از زمان اعلام شده با حضور ۱۲ نفر از اعضای اصلی، جلسه شورای مرکزی رسمیت دارد. در صورت عدم حصول حد نصاب در جلسه دوم، در جلسه سوم پس از حداکثر یک ماه، جلسه با هر تعداد از اعضاء اصلی رسمیت خواهد داشت.

تبصره (۱۷) : در صورتی که نصف به علاوه یک نفر اعضاء عدد اعشاری باشد، برای سهولت عدد صحیح بالاتر مورد استناد قرار می گیرد. این نحوه محاسبه در تمامی بندهای این اساسنامه قابل اجرا می باشد.

تبصره (۱۸) : برای تصویب هر موضوع در جلسه شورای مرکزی رای موافق تعداد نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر در جلسه ضروری است.

تبصره (۱۹) : اعلام رای با بلند کردن دست صورت خواهد گرفت. در مورد انتخاب اعضاء هیأت مدیره ، اخذ رای با ورقه و به صورت مخفی انجام می شود.

تبصره (۲۰) : نحوه تشکیل و اداره جلسات شورای مرکزی بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که از طرف هیأت مدیره و یا هر یک از اعضاء شورای مرکزی پیشنهاد و توسط شورای مرکزی تصویب خواهد شد.

تبصره (۲۱) : اداره جلسات شورای مرکزی با مدیریت رئیس جامعه و در غیاب ایشان با دبیر جامعه خواهد بود.

ماده ۱۶ : اختیارات و وظایف شورای مرکزی

اختیارات و وظایف شورای مرکزی به شرح زیر می باشد:

۱۶-۱- انتخاب دو نفر به عنوان منشی.

۱۶-۲- استماع گزارش هیأت مدیره و اظهار نظر در مورد آن ، بررسی و تصویب خط مشی آتی در چارچوب اهداف جامعه.

۱۶-۳- بررسی گزارش مالی و ترازنامه سال مالی قبل و اتخاذ تصمیم در مورد آن .

۱۶-۴- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سال بعد.

۱۶-۵- انتخاب یک نفر به عنوان دبیر جامعه و هشت نفر به پیشنهاد دبیر جامعه و تأیید شورای مرکزی به عنوان اعضای هیأت مدیره که همگی از اعضای شورای مرکزی می باشند. (جمعاً ۹ نفر)

تبصره (۲۲) : هیأت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود خزانه دار، منشی و سایر سمت های اعضای هیأت مدیره را تعیین و به شورای مرکزی معرفی می نماید.

۱۶-۶- جایگزینی هر یک از اعضاء هیأت مدیره و یا تغییر کل اعضای هیأت مدیره به پیشنهاد حداقل ۵ نفر از اعضاء شورای مرکزی و تصویب ۷۵٪ کل اعضاء حاضر در جلسه شورای مرکزی صورت میگیرد.

۱۶-۷- تعیین میزان حق عضویت سالانه بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره.

۱۶-۸- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مفاد مندرج در دستور جلسه.

- ۱۶-۹- انتخاب روزنامه یا روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی های جامعه.
- ۱۶-۱۰- تصویب آئین نامه های پیشنهادی از طرف هیأت مدیره.
- ۱۶-۱۱- پیشنهاد عزل هریک از اعضای شورای مرکزی به مجمع عمومی فوق العاده با تصویب ۷۵٪ اعضای حاضر در جلسه.
- ۱۶-۱۲- تصویب اخذ وام.
- ۱۶-۱۳- تصویب شرح وظایف دبیرخانه و واحدهای جامعه.
- ۱۶-۱۴- تصویب تشکیلات جامعه.
- ۱۶-۱۵- پیشنهاد تغییر مفاد اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده.
- تبصره (۲۳): تغییر مفاد اساسنامه پس از تصویب شورای مرکزی به مجمع عمومی فوق العاده ارائه میگردد.

ماده ۱۷: هیأت مدیره

- به منظور اجرای سیاست ها و برنامه های جامعه و تحقق اهداف آن، هیأتی متشکل از ۹ عضو اصلی به نام هیأت مدیره بر اساس بند (۱۶-۵) توسط شورای مرکزی برای مدت ۲ سال برگزیده می شوند.
- ۱۷-۱- اولین جلسه هیأت مدیره با دعوت منشی شورای مرکزی و حداکثر ۱۵ روز پس از انتخاب هیأت مدیره تشکیل می گردد.
- ۱۷-۲- جلسات هیأت مدیره با دعوت کتبی دبیر و حداقل ماهی یکبار با تعیین دستور جلسه پیشنهادی در دبیرخانه جامعه تشکیل می گردد.
- تبصره (۲۴): اداره جلسات و مسئولیت های امور اجرایی جامعه به عهده دبیر جامعه می باشد.
- ۱۷-۳- جلسات هیأت مدیره حداقل با حضور ۵ نفر از اعضای رسمیت می یابد. حضور دبیر جامعه در تمام جلسات و تنظیم صورتجلسه با ذکر شماره و تاریخ و امضای حاضرین در جلسه الزامی است.
- ۱۷-۴- غیبت غیرموجه هر عضو هیأت مدیره بیش از ۵ جلسه غیر متوالی و یا ۳ جلسه متوالی طی یکسال به منزله استعفای عضو تلقی می گردد و پس از طرح و تصویب در جلسه شورای مرکزی آن هیأت عضو جانشین را انتخاب می نماید.
- ۱۷-۵- هر تصمیمی که در چارچوب اختیارات و وظایف هیأت مدیره مورد موافقت اکثریت اعضای حاضر در جلسات رسمی هیأت مدیره باشد مصوبه آن هیأت تلقی و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱۸: اختیارات و وظایف هیأت مدیره

- هیأت مدیره به جز در مواردی که در این اساسنامه به عهده مجمع عمومی و شورای مرکزی گذاشته شده، دارای تمامی اختیارات قانونی به شرح زیر می باشد:
- ۱۸-۱- تعیین سیاست های اجرایی جامعه بر مبنای مفاد اساسنامه.
- ۱۸-۲- تهیه و تدوین آیین نامه های لازم و پیشنهاد آن به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۸-۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادات واصله به دبیرخانه جامعه.
- ۱۸-۴- پیگیری و اخذ گزارش از واحدهای تابعه در خصوص اجرای مصوبات شورای مرکزی و اتخاذ تصمیم نسبت به آن.
- ۱۸-۵- تهیه گزارش عملکرد و پیشنهاد خط مشی آتی برای طرح در جلسات شورای مرکزی.
- ۱۸-۶- تدوین آئین نامه و تهیه شرح وظایف دبیرخانه و واحدهای جامعه و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۸-۷- تدوین آئین نامه های مالی و معاملاتی و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۸-۸- تدوین ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمکهای بلاعوض و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.

- ۱۸-۹- تدوین تشکیلات اجرایی جامعه در چارچوب اساسنامه و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۸-۱۰- پیشنهاد میزان حق عضویت اعضاء به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۸-۱۱- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول جامعه.
- ۱۸-۱۲- انجام تشریفات قانونی- مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل و تعقیب جریانات قضایی در محاکم.
- ۱۸-۱۳- تعیین نماینده در مراجع قضایی و حقوقی.

ماده ۱۹: وظایف و اختیارات دبیر جامعه

- دبیر جامعه به عنوان بالا ترین مقام اجرایی جامعه دارای وظایف زیر می باشد:
- ۱۹-۱- اجرای مصوبات شورای مرکزی و نظارت بر حسن انجام کلیه امور اجرایی و هدایت فعالیتها و حفظ حقوق و منافع جامعه بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مصوب.
- ۱۹-۲- مسئولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی.
- ۱۹-۳- نمایندگی جامعه در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
- ۱۹-۴- ارائه سیاست خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، تهیه و ارائه گزارش های عملکرد، تراز نامه و آیین نامه های مورد نیاز که به تصویب هیأت مدیره رسیده است، به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ۱۹-۵- تدوین تشکیلات مناسب مورد تصویب هیأت مدیره و پیشنهاد آن به شورای مرکزی به منظور تصویب.
- ۱۹-۶- تنظیم، هدایت و انجام امور جامعه در قالب برنامه و بودجه مصوب.
- ۱۹-۷- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت مدیره.
- ۱۹-۸- نظارت بر مجموع فعالیت هایی که به نام جامعه انجام می گیرد. از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های جامعه.
- ۱۹-۹- دعوت به تشکیل جلسات شورای مرکزی و مجامع عمومی.

ماده ۲۰: دبیرخانه

- به منظور تمرکز در کلیه اطلاعات مربوط به فارغ التحصیلان و انجام وظایف محوله از سوی دبیر دبیرخانه جامعه در قالب آیین نامه مصوب تشکیل خواهد شد.
- ۲۰-۱- دبیرخانه جامعه موظف است زیر نظر دبیر جامعه مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره را پیگیری نماید.
- ۲۰-۲- ثبت و ضبط کلیه مکاتبات، مصوبات و اسناد و مدارک، از وظایف دبیرخانه است.

ماده ۲۱: بازرسان

- هیأت بازرسان متشکل از ۲ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل توسط مجمع عمومی همزمان با انتخاب اعضاء شورای مرکزی از بین اعضاء اصلی جامعه برای مدت ۲ سال به منظور انجام موارد تعیین شده در ماده ۲۳ انتخاب می شوند.

ماده ۲۲: حدود اختیارات و وظایف بازرسان

- ۲۲-۱- نظارت بر اقدامات هیأت مدیره و واحدهای تابعه به لحاظ تطابق عملکرد آنها با مفاد اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی.
- ۲۲-۲- گزارش هرگونه تخلف احتمالی به شورای مرکزی و مجمع عمومی.
- ۲۲-۳- حق حضور در جلسات شورای مرکزی و هیأت مدیره و واحدهای تابعه (بدون حق رأی).
- ۲۲-۴- بررسی اوراق و اسناد مالی و حسابداری جامعه و اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی (بیلان) واحدهای تابعه و هیأت مدیره و

دبیر جامعه قبل از ارائه به شورای مرکزی.

۲۲-۵- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد هیأت مدیره و دبیر جهت ارائه به شورای مرکزی.

تبصره (۲۵): گزارش های مذکور می بایستی ۱۵ روز قبل از جلسه شورای مرکزی در اختیار اعضاء شورای مرکزی قرار گیرد.

۲۲-۶- بازرسان در صورت لزوم می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در جامعه مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به گونه ای که در امور اجرایی جامعه وقفه ای ایجاد نگردد.

ماده ۲۳: واحد های جامعه

به منظور پیشبردهای جامعه و نیل به اهداف مطروحه در فصل دوم این اساسنامه، واحد های جامعه (در هر دانشکده فقط یک واحد) تشکیل خواهد شد.

۲۳-۱- واحدهای جامعه مرکز فعالیت های فارغ التحصیلان یک دانشکده است که تحت نام آن دانشکده در جامعه فارغ التحصیلان تشکیل می شود و کلیه فارغ التحصیلان آن دانشکده که عضو جامعه باشند می توانند در آن واحد فعالیت نمایند.

۲۳-۲- واحدهای جامعه دارای شورایی است که تعدادی از اعضاء آن، نمایندگان آن واحد در شورای مرکزی جامعه می باشند.

تبصره (۲۶): رئیس هر دانشکده به عنوان عضو افتخاری عضو شورای واحد آن دانشکده خواهد بود.

تبصره (۲۷): حداقل اعضاء شورای هرواحد ۳ نفر و حداکثر دو برابر تعداد اعضاء آن واحد در شورای مرکزی می باشد.

تبصره (۲۸): واحد هایی که فقط یک عضو در شورای مرکزی دارند، به جز رئیس دانشکده یک نفر دیگر که در انتخابات اعضاء شورای مرکزی بعد از نفر اول آن واحد بیشترین رأی را به خود اختصاص داد، نیز عضو شورای آن واحد خواهد بود.

۲۳-۳- شورا در اولین جلسه خود ۱ نفر را به عنوان دبیر و ۱ نفر را به عنوان خزانه دار از بین اعضاء انتخاب می کند.

۲۳-۴- آئین نامه شرح وظایف و اختیارات هر واحد پس از تصویب شورای واحدها و تلفیق توسط هیأت مدیره و تصویب شورای مرکزی قابل اجرا خواهد بود.

۲۳-۵- ارتباط واحدها با جامعه از طریق دبیر شورای واحد و دبیر جامعه خواهد بود.

ماده ۲۴: خزانه دار

خزانه دار مسئول امور مالی جامعه و حفظ و نگهداری اموال و موجودی های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضاء و قبول کمک های مالی، امکانات و غیره که از طرف اشخاص و یا موسسات به جامعه پرداخت می گردد، می باشد.

فصل پنجم: مدارک، بودجه و سال مالی

ماده ۲۵: بودجه

بودجه جامعه از محل حق عضویت اعضاء پذیرش هدایا، کمک های نقدی و غیر نقدی، وقف و مانند این ها با تصویب شورای مرکزی تأمین می شود. انتشارات و سایر خدمات و فعالیت های مرتبط با اهداف جامعه می تواند با تصویب شورای مرکزی در چارچوب قوانین و آئین نامه های داخلی، منابعی برای کسب درآمد جامعه باشند.

ماده ۲۶ : حسابرسی

عملکردهای مالی جامعه مطابق با اصول شناخته شده حسابداری در دفاتر قانونی ثبت می شود. جامعه از جهت عملکردهای خود، پاسخگوی تمامی سازمان های ذی ربط و قانونی می باشد.

ماده ۲۷ : سال مالی

سال مالی جامعه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود. هیأت مدیره وضع حساب ها و ترازنامه مالی هر سال را حد اکثر تا آخر خرداد ماه سال بعد تهیه و پس از رسیدگی و اظهار نظر توسط بازرسان تا ۱۵ تیرماه به شورای مرکزی تسلیم می نماید. بررسی و تصویب نهایی حساب ها و ترازنامه مالی توسط شورای مرکزی صورت می گیرد.

ماده ۲۸: اسناد و مدارک

۱-۲۸- کلیه اسناد تعهد آور با امضای مشترک دبیر جامعه و خزانه دار و مهر جامعه معتبر خواهد بود.

۲-۲۸- تمامی مدارک رسمی، پرونده ها و اسناد جامعه در دبیرخانه جامعه نگهداری می شوند.

ماده ۲۹

مفاد اساسنامه و یا تغییرات بعدی در آن و همچنین آئین نامه های اجرایی جامعه نباید با مقررات جاری کشور مغایرت داشته باشد.

ماده ۳۰ : اعلام نتایج انتخابات شورای مرکزی

شورای مرکزی حداقل ۲ هفته قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات دوره بعد را به مراجع ذیربط جمهوری اسلامی ایران اعلام و حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج انتخابات دبیر جامعه و هیأت مدیره را انتخاب می نماید و حداکثر دو هفته پس از انتخابات دبیر جامعه و هیأت مدیره، صورتجلسه تحویل و تحول اسناد و مدارک موجودی حسابها، دفاتر و اموال و مهر جامعه انجام می شود. این صورتجلسه پس از امضای دبیران و بازرسان به منزله تسویه حساب دبیر و هیأت مدیره دوره گذشته است. تبصره (۲۹) : تصمیمات شورای مرکزی، هیأت مدیره و شوراهای واحدها تا انتخاب معرفی اعضای جدید به مراکز ذیربط معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱ : آرم جامعه

جامعه دارای مهر و آرم مخصوص می باشد که متن آن پس از تصویب شورای مرکزی به ثبت داده خواهد شد. تبصره (۳۰) : هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم جامعه مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۲ : انحلال جامعه

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق العاده موظف است هیأتی را انتخاب کند تا این هیأت پس از وصول مطالبات و ادای دیون جامعه و تسویه حساب ها، نسبت به واگذاری اموال و دارایی های جامعه به دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) اقدام نماید.

تبصره (۳۱) : هیأت مذکور باید نسخه ای از شرح کامل اقدامات مزبور را برای بررسی به سازمان های قانونی ذی ربط ارسال نماید.

ماده (۳۳) : این اساسنامه پس از اصلاح در مجمع عمومی در تاریخ به تصویب رسید.